

# PLAN OGÓLNY



**NOWELIZACJA USTAWY** O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

# CZYM JEST PLAN OGÓLNY?

- **zastąpi Studium od 2026 r.**  
(do tego czasu obowiązują obecne Studium)
- jest aktem prawa miejscowego
- jest sporządzany dla obszaru gminy z wyłączeniem wojskowych terenów zamkniętych
- mniej rozbudowany niż Studium  
(uchwała ws. planu ogólnego, dane przestrzenne i uzasadnienie)
- określa strefy planistyczne i gminne standardy urbanistyczne
- może określać także obszary uzupełnienia zabudowy
- plany miejscowe i DWZ będą musiały być zgodne z planem ogólnym



# CO TRZEBA OBLIGATORYJNIE OKREŚLIĆ W PLANIE OGÓLNYM?

## 1 | STREFY PLANISTYCZNE

**SW** - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną



**SJ** - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną



**SZ** - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową



**SU** - strefa usługowa



**SH** - strefa handlu wielkopowierzchniowego



**SP** - strefa gospodarcza



**SR** - strefa produkcji rolniczej



**SI** - strefa infrastrukturalna



**SN** - strefa zieleni i rekreacji



**SC** - strefa cmentarzy



**SG** - strefa górnictwa



**SO** - strefa otwarta



**SK** - strefa komunikacyjna



# STREFY PLANISTYCZNE

- **13 stref** – katalog zamknięty
- przypisane przeznaczenia do każdej ze stref
- obligatoryjne profile podstawowe
- fakultatywne profile dodatkowe
- przeznaczenia w profilu podstawowym i dodatkowym jako równorzędne
- określona minimalna powierzchnia biologicznie czynna
- tereny w każdej strefie planistycznej:  
zieleni naturalnej,  
zieleni urządzonej,  
lasu, wód, komunikacji,  
infrastruktury technicznej  
do 5000 m<sup>2</sup>

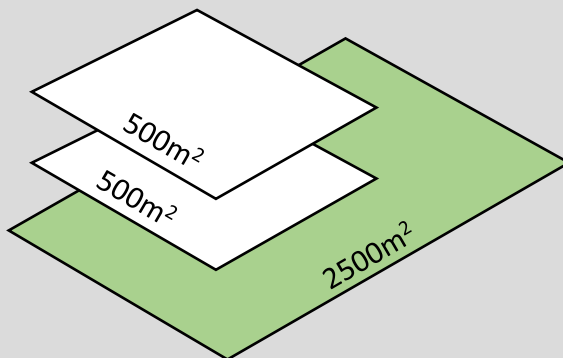
Lp.	Symbol literowy	Nazwa strefy planistycznej	Profil funkcjonalny strefy planistycznej		Min. udział pow. biol. czynnej [%]
			podstawowy	dodatkowy	
1.	SW	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren ogrodów działkowych, teren lasu, teren wód	30
2.	SJ	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
3.	SZ	strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową	teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
4.	SU	strefa usługowa	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
5.	SH	strefa handlu wielkopowierzchniowego	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
6.	SP	strefa gospodarcza	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	20
7.	SR	strefa produkcji rolnej	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
8.	SI	strefa infrastrukturalna	teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji	teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	20
9.	SN	strefa zieleni i rekreacji	teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu	50
10.	SC	strefa cmentarzy	teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
11.	SG	strefa górnictwa	teren górnictwa i wydobywania, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	-
12.	SO	strefa otwarta	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej	-
13.	SK	strefa komunikacyjna	teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód	-

# CO TRZEBA OBLIGATORYJNIE OKREŚLIĆ W PLANIE OGÓLNYM?

## 2 | GMINNE STANDARDY URBANISTYCZNE

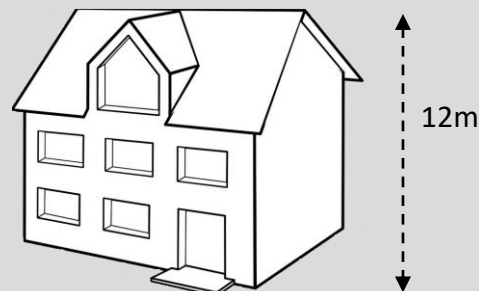
w tym katalog stref planistycznych, a w nim profil funkcjonalny stref oraz parametry zabudowy takie jak:

### MAKSYMALNA NADZIEMNA INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY

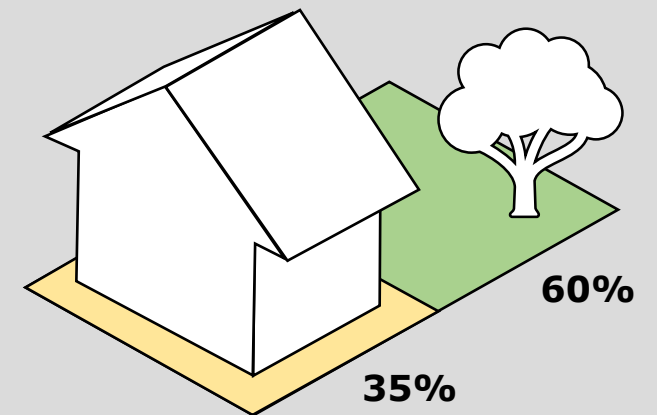


$$i = \frac{500m^2 + 500m^2}{2500m^2} = 0,4$$

### MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ZABUDOWY



### MAKSYMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI ZABUDOWY I MINIMALNY UDZIAŁ POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ



# CO MOŻNA DODATKOWO OKREŚLIĆ W PLANIE OGÓLNYM?

## GMINNE STANDARDY DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ

zasady zapewnienia dostępu do:

- szkoły podstawowej
- obszarów zieleni publicznej
- innych obiektów infrastruktury społecznej

(przedszkola, żłobka, ambulatorium podstawowej opieki zdrowotnej, biblioteki, domu kultury, domu pomocy społecznej, urządzonego terenu sportu, przystanku publicznego transportu zbiorowego, placówki pocztowej, apteki, posterunku policji, posterunku jednostki ochrony przeciwpożarowej)

## OBSZAR UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY

wyznaczony geometrycznie obszar, określony zgodnie z rozporządzeniem

ograniczenie przestrzenne wydawania decyzji o warunkach zabudowy

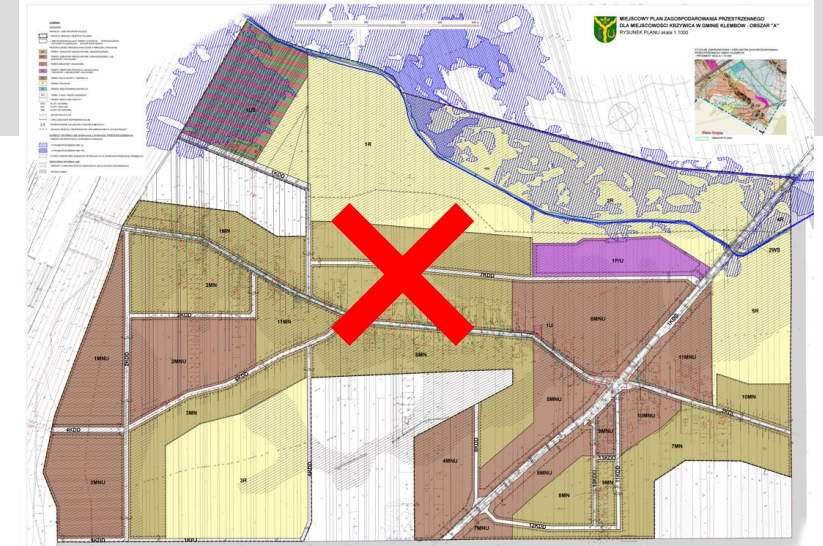
priorytet przy wyznaczaniu stref planistycznych z zabudową mieszkaniową

# FORMA PLANU OGÓLNEGO



# CZEGO NIE OKREŚLA PLAN OGÓLNY?

- zasad zagospodarowania terenu np. sposób lokalizacji budynku na działce lub terenie czy forma i położenie miejsc postojowych
- regulacji przestrzennych określonych w treściach uchwał oraz na rysunkach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, np.: linii zabudowy, stref zieleni, drzew do zachowania, szpalerów drzew, powiązań komunikacyjnych
- zasad wynikających z przepisów odrębnych np. ochrony zabytków, form ochrony przyrody, terenów zagrożonych powodzią itd.
- zagadnień realizacyjnych takich jak np.: wniesienie o budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację istniejących obiektów, zmianę nawierzchni, utrzymanie porządku, wyposażenie w toalety publiczne, ławki, place zabaw, śmietniki, wykonanie oświetlenia lub nasadzeń, przyspieszenie, rozpoczęcie, kontynuację lub zakończenie realizacji prac remontowych, zmianę organizacji ruchu
- zagadnień dotyczących sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń (ich gabarytów, standardów jakościowych oraz materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane)



## PLAN OGÓLNY ≠ DECYZJE ADMINISTRACYJNE

**WNIOSEK**  
o pozwolenie na budowę  
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 29 ust. 1 i 2, art. 32 i art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 1335, z późn. zmianami)

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHYTEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**  
Nazwa: .....

**2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>**  
Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**2.2. DANE INWESTORA (DO KONTAKTU)**  
Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Adres skrytki ePUAP<sup>2)</sup>: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>3)</sup>**  
Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika

pełnomocnik      pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Adres skrytki ePUAP<sup>2)</sup>: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**WNIOSEK**  
o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego  
albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 194, z późn. zmianami)

**1. ORGAN**  
Nazwa: .....

**2. RODZAJ WNIOSKU**  
 o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego<sup>1)</sup>       o ustalenie warunków zabudowy

**3. DANE WNIOSKODAWCY<sup>2)</sup>**  
Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail<sup>3)</sup>: ..... Nr tel.<sup>3)</sup>: .....

Adres skrytki ePUAP<sup>2)</sup> lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>4)</sup>: .....

**3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?**  
 tak       nie

**4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KONTAKTU)**  
Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail<sup>3)</sup>: ..... Nr tel.<sup>3)</sup>: .....

Adres skrytki ePUAP<sup>2)</sup> lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>4)</sup>: .....

**5. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>3)</sup>**  
Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustala pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń

pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail<sup>3)</sup>: ..... Nr tel.<sup>3)</sup>: .....

Adres skrytki ePUAP<sup>2)</sup> lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>4)</sup>: .....

# ETAPY SPORZĄDZANIA PLANU OGÓLNEGO



## 01 UCHWAŁA O PRZYSTĄPIENIU

Uchwała Nr VI.51.2024  
z dnia 30 października 2024 r.



## 02 ZBIERANIE WNIOSKÓW

Opracowanie projektu planu  
ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz  
prognozą oddziaływania  
na środowisko.



## 03 PROJEKTOWANIE



## 04 OPINIOWANIE

Skierowanie projektu planu  
ogólnego do opiniowania



## 05 UZGADNIANIE

Skierowanie projektu planu  
ogólnego do uzgadniania

**Wprowadzenie zmian w projekcie po opiniowaniu  
i uzgadnianiu = wydłużenie procedury planistycznej**



## 06 WYKAZ WNIOSKÓW

Przygotowanie dla Wójta Gminy Klembów  
wykazu wniosków do projektu planu  
ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia  
i uzasadnieniem.



## 07 KONSULTACJE SPOŁECZNE

Konsultacje społeczne trwają  
co najmniej 28 dni.  
Konsultacje mogą odbywać  
się między innymi w formie:  
spotkań otwartych, zbierania uwag.



## 08 ROZPATRZENIE UWAG

Wprowadzenie niezbędnych zmian  
do projektu planu ogólnego,  
wynikających z konsultacji  
społecznych.

**Uwzględnienie uwag z konsultacji społecznych  
wymagających zmian w projekcie planu ogólnego może  
powodować ponowne uzgadnianie projektu planu.**



## 09 UCHWALENIE

Przedstawienie Radzie Gminy Klembów  
projektu planu ogólnego wraz z  
raportem podsumowującym przebieg  
konsultacji społecznych.

# JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Instrukcję wypełnienia wniosku znajdziesz w dedykowanej prezentacji

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Technologii  
z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

WZÓR

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....  
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
 tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> .....

### 7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmie obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

### 7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmie obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (słowo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>9)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.  
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.  
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.  
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>10)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, §. Ukryć dane osobowe.