



Gmina Klembów

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

GMINNEGO ŻŁOBKA „KLEMBUŚ”

W KLEMBOWIE

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 37A
05-205 Klembów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Klembuś” w Klembowie;
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył opiekę nad dzieckiem;
 - 6) opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w Żłobku.

§ 2

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Klembów.
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 37A, 05-205 Klembów.
3. Żłobek działa na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu, niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Żłobka, w szczególności:
 - 1) organizację grup i pracy personelu;
 - 2) godziny pracy i organizację dnia;
 - 3) zasady przyprowadzania, odbierania i zgłaszania nieobecności dzieci;
 - 4) zasady współpracy z rodzicami oraz zapewniania zdrowia, bezpieczeństwa i żywienia dzieci.

§ 4

1. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę w warunkach zbliżonych do domowych, troszczy się o ich bezpieczeństwo i potrzeby oraz wspiera ich rozwój.
2. Zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne są realizowane zgodnie z Planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.

Rozdział 2. Organizacja i funkcjonowanie Żłobka

§ 5

1. Żłobek dysponuje maksymalnie 94 miejscami.
2. W Żłobku mogą funkcjonować maksymalnie cztery grupy dziecięce.
3. Liczbę grup funkcjonujących w danym okresie, liczbę dzieci w poszczególnych grupach oraz przydział opiekunów ustala Dyrektor, uwzględniając liczbę, wiek i potrzeby dzieci, organizację pracy Żłobka oraz obowiązujące przepisy.
4. Dopuszcza się czasowe łączenie grup, w szczególności podczas porannego schodzenia się i popołudniowego rozchodzenia dzieci, w okresach zmniejszonej frekwencji oraz podczas wspólnych zajęć. Łączenie grup odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i ustawowych limitów liczby dzieci przypadających na jednego opiekuna.
5. Na jednego opiekuna może przypadać najwyżej ośmioro dzieci, a jeżeli w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, dziecko z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki – najwyżej pięcioro dzieci.

§ 6

1. Liczbę pracowników i organizację ich pracy ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę liczbę, wiek i potrzeby dzieci, godziny pracy Żłobka oraz obowiązujące przepisy.
2. W Żłobku zatrudnia się Dyrektora, opiekunów i pracowników obsługi, w tym woźne.
3. W Żłobku zapewnia się wykonywanie zadań pielęgniarki lub położnej przez co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. Dziecko pozostaje pod opieką personelu od chwili bezpośredniego przekazania go pracownikowi do chwili odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. Przy zmianie opiekuna pracownik przekazuje dziecko lub grupę bezpośrednio osobie przejmującej opiekę i informuje ją o sprawach ważnych dla bezpieczeństwa i samopoczucia dzieci.

§ 7

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz odpowiada za jego działalność, bezpieczeństwo dzieci i zgodność działania z prawem.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Żłobku, wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy oraz prowadzi ich obsługę kadrową.
3. Obsługę finansowo-księgową oraz placówką Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Klembowie.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Klembów, a obsługę kadrową Dyrektora prowadzi Urząd Gminy w Klembowie.
5. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje osoba przez niego upoważniona.

§ 8

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych zgodnie ze Statutem.
2. Dziecko może przebywać w Żłobku do 10 godzin dziennie, w godzinach otwarcia Żłobka.
3. Termin przerwy wakacyjnej Dyrektor podaje rodzicom z wyprzedzeniem.

§ 9

1. Codzienną organizację dnia w poszczególnych grupach określa ramowy plan dnia, który uwzględnia między innymi:
 - 1) zabawy swobodne oraz integracyjne;
 - 2) zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz pobyt na świeżym powietrzu;
 - 3) posiłki, czynności higieniczne, sen lub odpoczynek.
2. Przebieg dnia jest dostosowany do wieku oraz potrzeb rozwojowych dzieci. Kolejność oraz czas poszczególnych aktywności mogą ulegać zmianom w zależności od bieżących potrzeb dzieci.

§ 10

1. Rodzice zapewniają dziecku rzeczy niezbędne podczas pobytu w Żłobku, odpowiednio do jego wieku i potrzeb, w szczególności pieluchy i chusteczki, ubrania na zmianę, obuwie, rzeczy do snu oraz butelkę lub inne akcesoria do karmienia, jeżeli są potrzebne. Szczegółową listę wyprawki przekazuje rodzicom personel Żłobka.
2. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem.
3. Dziecko nie powinno przynosić do Żłobka drobnych przedmiotów, biżuterii ani innych rzeczy, które mogą zagrażać bezpieczeństwu.
4. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki nie wiążące się z jego działalnością statutową.

§ 11

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa Statut Żłobka.
2. Ze względu na organizację dnia i pory posiłków zaleca się przyprowadzanie dzieci do godziny 8.15.
3. Przyprowadzając dziecko do Żłobka rodzic powinien przekazać opiekunce informacje, które danego dnia mogą mieć wpływ na zdrowie, bezpieczeństwo lub samopoczucie dziecka.
4. Planowaną nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej do godziny 14.00, a nagłą – w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.00, w sposób podany przez Dyrektora.

5. Pracownik Żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadkach określonych w Statucie.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub osobę upoważnioną, najpóźniej w ciągu godziny po zakończeniu pracy Klubu, w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu z rodzicami pracownik Żłobka może powiadomić najbliższą jednostkę policji.

§ 12

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa organizację i sposób pracy z dziećmi w zakresie wynikającym ze Statutu i obowiązujących standardów opieki..
2. Personel może prowadzić dokumentację pracy z dziećmi i obserwacji ich rozwoju w zakresie wynikającym z przepisów, Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego i procedur obowiązujących w Żłobku.

§ 13

1. W Żłobku obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Każda osoba pracująca z dziećmi ma obowiązek ją znać i stosować.
2. Podejrzanie krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego dobra zgłasza się i rozpatruje zgodnie z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§ 14

1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do Żłobka zdrowych dzieci – bez objawów sugerujących chorobę.
2. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekunkę lub Dyrektora o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka oraz po nieobecności dziecka osobiście oświadczyć, że dziecko jest zdrowe lub przedstawić zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku wysypki, kataru, kaszlu alergicznego rodzice są zobowiązani przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza specjalisty ze sprecyzowaniem rodzaju alergii.
4. Jeżeli dziecko źle się poczuje, personel zapewnia mu opiekę, informuje rodzica i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka.
5. W nagłym zagrożeniu zdrowia lub życia pracownicy udzielają pierwszej pomocy, wzywają pomoc medyczną i zawiadamiają rodziców.

§ 15

1. Posiłki dostarcza podmiot zewnętrzny. Żywnienie jest dostosowane do wieku dzieci i zgodne z wymaganiami sanitarnymi oraz aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.
2. W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani dostarczyć pełną listę produktów uczulających dziecko.

Rozdział 3. Współpraca z rodzicami

§ 17

1. Prawa i obowiązki rodziców oraz Żłobka, a także formy współpracy z rodzicami i zasady działania Rady Rodziców określa Statut.
2. Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się bezpośrednio oraz za pomocą kanałów komunikacji wskazanych przez Dyrektora, w tym środków komunikacji elektronicznej.
3. Adaptacja odbywa się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, z aktywnym udziałem rodzica. Szczegółowy przebieg, czas i zakres udziału rodzica ustala Dyrektor w porozumieniu z opiekunami oraz rodzicem.
4. Wnioski, uwagi i skargi rodzice mogą składać Dyrektorowi ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Regulamin udostępnia się pracownikom i rodzicom w siedzibie Żłobka oraz w sposób przyjęty przez Dyrektora.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem. Rodzice składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem, Regulaminem i innymi wskazanymi dokumentami oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Za realizację niniejszego Regulaminu odpowiada Dyrektor.
4. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia. Regulamin wchodzi w życie w dniu wskazanym w zarządzeniu.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka „KLEMBUŚ”
w Klembowie

A. Roston
Anna Roston

.....
Dyrektor Gminnego Żłobka „Klembuś” w Klembowie