

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „KLEMBUŚ” W DOBCZYNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminnym Klubie Dziecięcym, Klubie Dziecięcym, Klubie, placówce – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Klembuś” w Dobczynie;
- 2) Regulaminie Organizacyjnym, Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego „Klembuś” w Dobczynie;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Dobczynie;
- 4) Kierownikowi, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gminnym Klubie Dziecięcym „Klembuś” w Dobczynie;
- 5) dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) opiece – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą kwalifikacje zgodne z wymogami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

1. Gminny Klub Dziecięcy w Dobczynie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której organem prowadzącym jest Wójt Gminy Klembów.
2. Klub działa na podstawie:
 - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.);
 - 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
 - 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305);
 - 4) statutu Gminnego Klubu Dziecięcego;
 - 5) niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą Klubu jest budynek Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Dobczynie, adres: ul. Mazowiecka 67, 05-206 Dobczyn.

§ 3.

Regulamin Organizacyjny określa wewnętrzną organizację pracy Klubu Dziecięcego, w tym: czas pracy Klubu, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie, procedurę ustalania corocznej przerwy wakacyjnej, zasady funkcjonowania Klubu w tym: przyprowadzania oraz odbioru dzieci, zasady związane ze zdrowiem dzieci, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie Klubu.

§ 4.

1. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Zadania Klubu obejmują:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 2

Organizacja pracy i zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 5.

1. W Klubie Dziecięcym funkcjonuje jedna grupa składająca się z 20 dzieci.
2. Zasady rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego określa Statut.
3. Kierownik Klubu może utworzyć podgrupy powierzając poszczególną podgrupę dzieci opiece konkretnemu opiekunowi.

§ 6.

1. Organizacja Klubu Dziecięcego i obsada kadrowa uwarunkowane są liczbą dzieci uczęszczających do klubu, ich potrzebami oraz liczbą godzin pracy placówki.
2. Szczegółowy stan i strukturę zatrudnienia na dany rok kalendarzowy określa roczny plan pracy.

§ 7.

1. Kompetencje i zadania Kierownika Klubu oraz opiekunów określa Statut Klubu Dziecięcego.
2. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego zadania przejmuje osoba przez niego upoważniona.

§ 8.

Klub Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie przerwy wakacyjnej.

§ 9.

Codzienną organizację pracy w Klubie określa ramowy rozkład dnia:

- | | |
|----------------------|--|
| 7.00 - 8.30 | zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, zabawy integracyjne, zabawy ruchowe; |
| 8.30 - 9.00 | śniadanie + owoc (podawany około godz. 10:30); |
| 9.00 - 12.00 | zajęcia zorganizowane stymulujące rozwój psychomotoryczny dziecka, zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, doskonalące zmysł równowagi, zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy rozwijające wyobraźnię i kreatywność, zabawy rozwijające spostrzegawczość, zabawy wspierające rozwój mowy, zabawy parateatralne, zabawy techniczno- plastyczne, zabawy rytmiczne, pobyt i zabawy na świeżym powietrzu; |
| 12.00 – 12.30 | obiad; |

- 12.30 - 15.00** odpoczynek poobiedni, słuchanie bajek, kołysanki, muzyka relaksacyjna, spokojne zabawy;
- 15.00 - 15.30** podwieczorek;
- 15.30 - 17.00** zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy muzyczno-ruchowe, zabawy wspierające rozwój mowy, zabawy rozwijające spostrzegawczość, zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, pobyt na świeżym powietrzu.

§ 10.

1. W czasie pobytu w Klubie Dziecięcym dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
 - 1) pościel;
 - 2) zapas pieluch;
 - 3) chusteczki nawilżane;
 - 4) chusteczki higieniczne wyciągane;
 - 5) maść do pielęgnacji okolic pieluszkowych;
 - 6) ręcznik papierowy;
 - 7) ubrania na zmianę;
 - 8) wygodne kapcie;
 - 9) bidon na wodę;
 - 10) nieprzemakalny śliniak lub fartuszek;
 - 11) ewentualnie – według potrzeb dziecka – smoczek, butelkę na mleko, mleko modyfikowane z opisem przygotowania, ulubioną przytulankę.
2. Wszystkie rzeczy powinny być trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka.

§ 11.

1. Ze względu na organizację dnia oraz godziny posiłków, Rodzice mogą przyprowadzać dzieci do godziny 8:30.
2. Nieobecność dziecka należy zgłosić drogą e-mailową lub telefoniczną (również w formie SMS) w dniu poprzedzającym dzień nieobecności – najpóźniej do godz. **13.00**.
3. Odbierać dzieci z placówki mogą:
 - 1) rodzice lub prawni opiekunowie;
 - 2) inne pełnoletnie osoby na pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów (nie obowiązują upoważnienia telefoniczne);
 - 3) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica, zgłoszenie takie podlega dodatkowej weryfikacji przez wyznaczonych przez Kierownika pracowników Klubu.
4. Pracownik Klubu Dziecięcego może odmówić wydania dziecka w przypadkach określonych w Statucie.

5. W przypadku nie odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub osobę upoważnioną, najpóźniej w ciągu godziny po zakończeniu pracy Klubu, także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu a rodzicami/osobami upoważnionymi Kierownik Klubu lub pracownik może powiadomić najbliższą jednostkę policji.

§ 12.

Kierownik Klubu opracowuje roczny plan pracy Klubu, który określa:

- 1) organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi,
- 2) liczbę dzieci przyjętych oraz oczekujących na przyjęcie,
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie oraz
- 4) termin przerwy wakacyjnej w danym roku kalendarzowym.

§ 13.

Opiekun we własnym zakresie może prowadzić dziennik zajęć, w którym opisuje podejmowane z dziećmi aktywności oraz swoje spostrzeżenia dotyczące rozwoju i zachowania dzieci.

§ 14.

1. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy poddaje się ocenie opiekunek. Jeżeli uznają one po konsultacji z Kierownikiem Klubu, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej lub molestowania seksualnego, bezpośredni opiekun dziecka sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i Kierownika Klubu. O sporządzeniu notatki służbowej informuje się odbierającego rodzica dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli, urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Klubu, że są one przejawem przemocy, Kierownik Klubu obowiązany jest skierować do odpowiednich instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

§ 15.

1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do Klubu Dziecięcego zdrowych dzieci – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice mają obowiązek powiadomić Kierownika Klubu o stwierdzeniu choroby zakaźnej oraz po nieobecności dziecka dostarczyć zaświadczenie lekarskie o tym, że dziecko jest zdrowe lub osobiste oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku kataru i/lub kaszlu alergicznego rodzice są zobowiązani przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza specjalisty ze sprecyzowaniem rodzaju alergii.
4. W przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii skórnych, rodzice są zobowiązani do dostarczenia środków pielęgnacyjnych i instrukcji pielęgnacji w przypadku wystąpienia objawów.

§ 16.

W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w Klubie Dziecięcym, nie dopuszcza się posiadania przez nie drobnych przedmiotów oraz biżuterii.

§ 17.

1. Klub Dziecięcy zapewnia trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad (dwudaniowy) i podwieczorek.

2. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci dostosowanymi do ich wieku.
3. W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani dostarczyć pełną listę produktów uczulających dziecko.

§ 18.

Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do placówki, nie wiążące się z jego działalnością statutową.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Klubu oraz rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania placówki ustala Kierownik w formie zarządzeń wewnętrznych.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.