



Urząd Gminy w Klembowie

ul. Gen Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. +48 29 753 88 00, fax. +48 29 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl , www.klembow.pl

Klembów, 17.06.2021 r.

Nabór na stanowisko „Animatora sportowego” na kompleksie sportowym „Orlik” w Ostrówku

Wójt Gminy Klembów ogłasza nabór na stanowisko „Animatora Sportu”, do pracy na kompleksie sportowym „Orlik” w Ostrówku, znajdujący się w Gminie Klembów, 05-205 Ostrówek, ul. Warszawska 1 .

I. Wymagania niezbędne dla osób ubiegających się o stanowisko Animatora Sportu:

- 1) Ukończony 18 rok życia.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy sportu (ew. instruktor rekreacji ruchowej), organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia dla różnych grup wiekowych, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych oraz rodzin,
- 2) Współpracy ze szkołami oraz organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Klembów w zakresie organizacji zajęć sportowych i promocji aktywności fizycznej,
- 3) Przestrzegania i stosowania regulaminu korzystania z kompleksu boisk,
- 4) Dbania o ład i porządek na terenie kompleksu boisk oraz zgłaszania zauważonych usterek i problemów mających wpływ na utrzymanie obiektu na właściwym poziomie technicznym.

IV. Forma i okres zatrudnienia:

- 1) Umowa zlecenie lub działalność gospodarcza, zawarta na okres od 01.07.2021 – 30.11.2021 r.
- 2) Ilość godzin do przepracowania w ciągu miesiąca – minimum 120. Dokładna liczba godzin zostanie ustalona na etapie podpisywania umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą



Urząd Gminy w Klembowie

ul. Gen Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. +48 29 753 88 00, fax. +48 29 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl , www.klembow.pl

- 3) Praca w godzinach popołudniowych od godz. 16:00 w dni robocze oraz weekendy, według ustalonego harmonogramu.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do podpisania dodatkowej umowy z **Instytutem Sportu – Państwowym Instytutem Badawczym, w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu”**. Więcej informacji o projekcie: <https://projektorlik.pl/>

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany życiorys opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz 2135 z późn. zm.);
- 2) Kopie ewentualnych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktora sportu, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.
- 3) Pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 4) Referencje – w przypadku posiadania.
- 5) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Animatora Sportu.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie urzędu Gminy w Klembowie (adres: ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów) w terminie do 24.06.2021 r. do godz. 16:00 z adnotacją: Nabór na Animatora kompleksu sportowego na „Orliku” w Ostrówku”.
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
- 4) Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.
- 5) Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyboru kandydata na podstawie złożonych dokumentów, bez konieczności przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Klembów.

VII. Informacje dodatkowe:

Szczegółowy zakres obowiązków animatora na danym obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.